

Fédération Française de Pétanque et Jeu Provençal

Agréée par le Ministère de la Jeunesse et des sports

COMITE REGIONAL

CD :

Siège social :

Courriel :

ROLE DU DELEGUE SUR UN CONCOURS REGIONAL

Vous avez été désigné pour assumer la délégation d'un Concours Régional.

Les documents utiles à votre mission seront mis à votre disposition par le Comité Régional.

AVANT LA COMPETITION

Assister obligatoirement au tirage effectué à l'aide du logiciel Gestion Concours.

Assister à la réception des licences avec le lecteur carte à puce, toutes les licences doivent être saisies (Classification)

S'assurer que le concours sera bien suivi intégralement avec le logiciel de Gestion Concours.

Vérifier la dotation, en respectant le règlement officiel des concours régionaux.

Vérifier que le calcul des indemnités soit fait avec le document mis à votre disposition

Bien vérifier que la répartition est juste

Etablir et affiché le Jury

Avec l'arbitre principal vérification de la conformité des installations. S'assurer que les infrastructures sont en place, tracé des jeux, terrains d'honneur, nombre de jeux par rapport au nombre d'équipes engagées, etc.).

Vérification de la sonorisation et de l'éclairage

Définir les horaires (Arrêt, reprise, repas etc. ...).

Si vous procédez à des modifications d'organisation, informer tous les participants avant le début du concours

Contrôler les affichages, du tirage, du jury et des indemnités.

DURANT LA COMPETITION

Superviser le bon déroulement avec le souci du respect de la réglementation, en parfaite relation avec la table de marque et le corps arbitral.

Le délégué devra porter la tenue de son Comité d'appartenance.

Assurer la représentation de la F.F.P.J.P. du comité régional et du Comité départemental dans les contacts avec les personnalités lors des réceptions.

Veillez à l'application du règlement concernant l'habillement et du protocole avant la finale.

SI LA MANIFESTATION SE DEROULE SUR 2 JOURS

Très important ! Vous devez récupérer la liste des équipes qui joueront le 2^{ème} jour. **C'est la table de marque qui doit vous fournir ce document.**

Avant le sifflet du 2ème jour vérifier la propreté des lieux.

S'assurer du respect des horaires (Arrêt, reprise)

A l'issue de la Compétition : La table de marque doit vous fournir les résultats complets du concours.

Récupérer sur une clé USB le fichier GCZ

Faire le compte rendu de la manifestation, (Evaluation-CR),)

Faire un rapport d'incident si nécessaire, (Document Fédéral),

Récupérer le Calcul Indemnités (Clé USB),

Adresser tous les documents par E-mail au Comité régional : courriel du CR)

Tout au long de la compétition veuillez vous assurer de **l'application stricte du règlement.**

LE DELEGUE EST LE REPRESENTANT DE LA F.F.P.J.P. DU COMITE RÉGIONAL ET DE SON COMITE et de ce fait, il doit faire **appliquer les règles dans leurs intégralités.** Il doit travailler en bonne harmonie avec l'Arbitre Principal et l'Organisateur.